

Out of Home Media

Argentinië
Australië
België
Bosnië-Herzegovina
Brazilië
Bulgarije
Chili
Denemarken
Duitsland
Filippijnen
Finland
Frankrijk
Hong Kong
Hongarije
Ierland
IJsland
Italië
Japan
Korea
Kroatië
Luxemburg
Maleisië
Mexico
Nederland
Noorwegen
Polen
Portugal
Singapore
Slowakije
Spanje
Thailand
Tsjechië
Uruguay
Verenigd Koninkrijk
Verenigde Staten
Vietnam
Zweden
Zwitserland

Sollicitatieformulier *(vertrouwelijk)*

Datum : _____

Voor de functie van : _____

Afdeling : _____

Personalia

Naam: _____ man/vrouw*

Voornamen: _____ Nationaliteit: _____

Adres: _____

Postcode en plaats: _____

Geboortedatum/-plaats: _____

Burgerlijke staat: _____ (gehuwd/ongehuwd/enz.)

Uw lengte: _____

Bent u wel eens met justitie in aanraking geweest? _____

Aantal kinderen: _____ leeftijden: _____ jaar

Telefonisch bereikbaar,

Werk: _____

Privé: _____

Opleiding

Soort opleiding/instituut	te	van	tot	resultaat

Opmerkingen (keuzevakken/studierichting)

Bezig met studie voor: _____ gevorderd tot: _____

In bezit van rijbewijs: A / B / C / D / E*

Hobby's: _____

Talenkennis	Nederlands	Duits	Engels	Frans	
Mondeling					
Schriftelijk					

Ervaring

Overzicht vroegere en huidige betrekking(en)

Van	tot	naam en woonplaats werkgever	functie

Omschrijving huidige werkzaamheden:

* Doorhalen wat niet van toepassing is

Sollicitatie toelichting

Wat zijn de redenen waarom u uw huidige functie wilt beëindigen? _____

Wat is de reden dat u bij ons solliciteert? _____

Heeft u al eerder bij ons gesolliciteerd? Ja/nee*

Zo ja, wanneer? _____ Welke functie? _____

Heeft u vrienden of bekenden binnen onze organisatie? Ja/nee*

Zo ja, wie? _____ Functie: _____

Via welk kanaal bent u op de hoogte gebracht van onze vacatures?

Affiche op straat Internet Centrum voor werk en inkomen

Anders _____

Hoeveel uren kunt/wilt u per week werken? _____

Wanneer kunt u bij ons beginnen? _____

Wat is uw laatst verdiende salaris? _____

Referentie (geen familieleden)

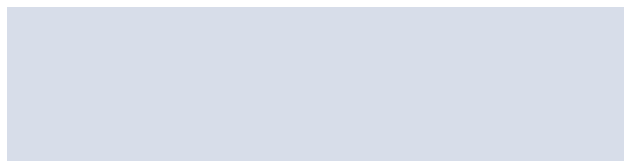
Naam	adres	telefoon	functie	relatie tot sollicitant(e)

Kan er bij de vorige/huidige werkgever(s) geïnformeerd worden? _____

Bijzonderheden (ruimte voor het verstrekken van gegevens die u van belang acht, zoals bijv. andere ervaringen of bekwaamheden)

Ondertekening

Handtekening sollicitant



_____, _____

(Plaats)

(Datum)

Aldus naar waarheid ingevuld